

SOSIALIASI MENU

Usul Sanggah

APLIKASI CEK BANSOS Versi 1.0.2

Pusat Data dan Informasi Kesejahteraan Sosial - Kementerian
Sosial RI



#KEMENSOS
Hadir

Latar Belakang

Aplikasi Cek Bansos ditujukan bagi masyarakat umum, khususnya bagi masyarakat yang telah terdaftar dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Untuk memulai akses terhadap aplikasi ini, masyarakat harus mengunduh Aplikasi Cek Bansos milik Kementerian Sosial melalui aplikasi **playstore** menggunakan *smartphone android*. Kemudian masyarakat dapat memulai menelusuri menu-menu yang terdapat dalam Aplikasi Cek Bansos yang terdiri dari menu profil, menu cek bansos, menu tanggapan kelayakan dan menu daftar usulan.

Pada Sosialisasi ini akan dibahas beberapa cara penggunaan aplikasi cek bansos versi 1.0.2 sebagai berikut :

1. Tata Cara Pendaftaran Akun;
2. Profil Pengguna;
3. Cek Bansos;
4. Tanggapan Kelayakan; dan
5. Daftar Usulan.



Peran Dinas Sosial Provinsi dan Kabupaten/Kota, yaitu :

- **Dinsos Provinsi**
Mendorong, memfasilitasi, dan mengarahkan Dinsos Kab/kota.
- **Dinsos Kabupaten/Kota**
Melakukan verifikasi usulan dan sanggahan dari masyarakat.

BAHASAN

01

Tata Cara Pendaftaran
Akun

02

Profil Pengguna

03

Cek Bansos

04

Tanggapan Kelayakan

05

Daftar Usulan

Tata Cara Pendaftaran Akun

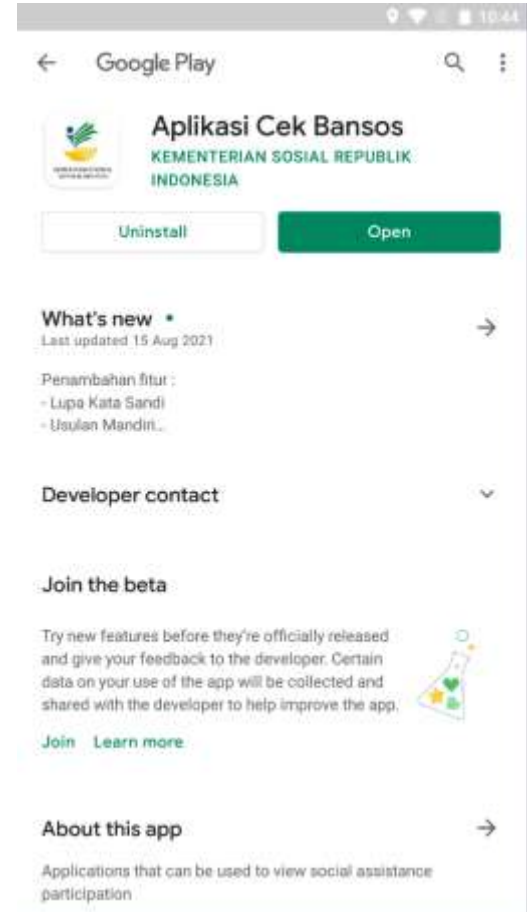
1

TATACARA PENDAFTARAN AKUN

Sebelum membuat akun aplikasi dapat diunduh di Playstore, dengan nama Aplikasi :

Aplikasi Cek Bansos – KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA

Karena banyak aplikasi dengan nama Cek Bansos, maka pastikan bahwa yang diunduh adalah aplikasi Cek Bansos milik Kementerian Sosial RI. Bisa juga dilihat dari Icon Aplikasi yaitu logo Kementerian Sosial RI.



TATACARA PENDAFTARAN AKUN

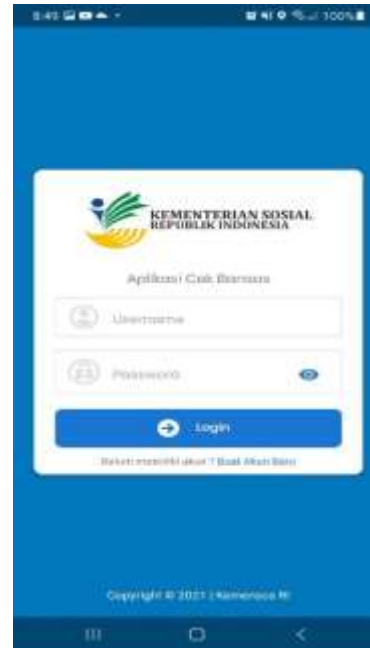
Setelah mengunduh Aplikasi Cek Bansos maka akan diarahkan ke tampilan sebagai berikut :

Halaman Login



Masukan username dan kata sandi, akun dapat dibuat di menu registrasi (Buat Akun Baru).

Halaman Awal



Melakukan proses cek versi dan mengambil beberapa data konfigurasi aplikasi.

TATACARA PENDAFTARAN AKUN

Halaman Registrasi

Menu registrasi akan muncul apabila pengguna akan melakukan pembuatan akun dengan klik tombol buat akun baru pada halaman login.

Dalam menu ini, pengguna harus melakukan pengisian data yang diminta dalam form. Seluruh data wajib diisi sesuai dengan data administrasi kependudukan, karena data (No KK, NIK, Nama, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan) akan langsung dipadankan dengan data dukcapil. Data yang tidak dipadankan adalah data No RT/RW, Alamat, No Ponsel, Email, Username, Password dan foto. Data ini akan disimpan sebagai informasi dalam database Kementerian Sosial.

Setelah pendaftaran berhasil dilakukan, maka akun akan dilakukan aktivasi di web dashboard pelaporan, oleh petugas yang bertugas.

TATACARA PENDAFTARAN AKUN

Contoh Pengisian Akun yang tidak sesuai format data kependudukan

9:03 63%

< Menu Pendaftaran Akun

Pembuatan Akun
Isilah data dibawah ini secara lengkap dan benar

Nomor Kartu Keluarga *

1234567899123450 16/16

No KK tidak sesuai dengan data kependudukan

NIK *

XXXXXXXXXXXXXXXXXX 16/16

Nama Lengkap Sesuai KTP *

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Provinsi *

JAWA BARAT

Kabupaten/kota

KAB. BOGOR

Kabupaten tidak sesuai dengan data kependudukan

Nomor tidak sesuai format data kependudukan

Pengisian nama kabupaten/kota tidak sesuai format data kependudukan

Profil Pengguna

2

PROFIL PENGGUNA

Pada Akun yang sudah terregistrasi pada aplikasi ini dapat melakukan **Cek Bansos, Sanggah Anggota Keluarga, Kelayakan Bansos** dan **Usul Penerima Bansos**.

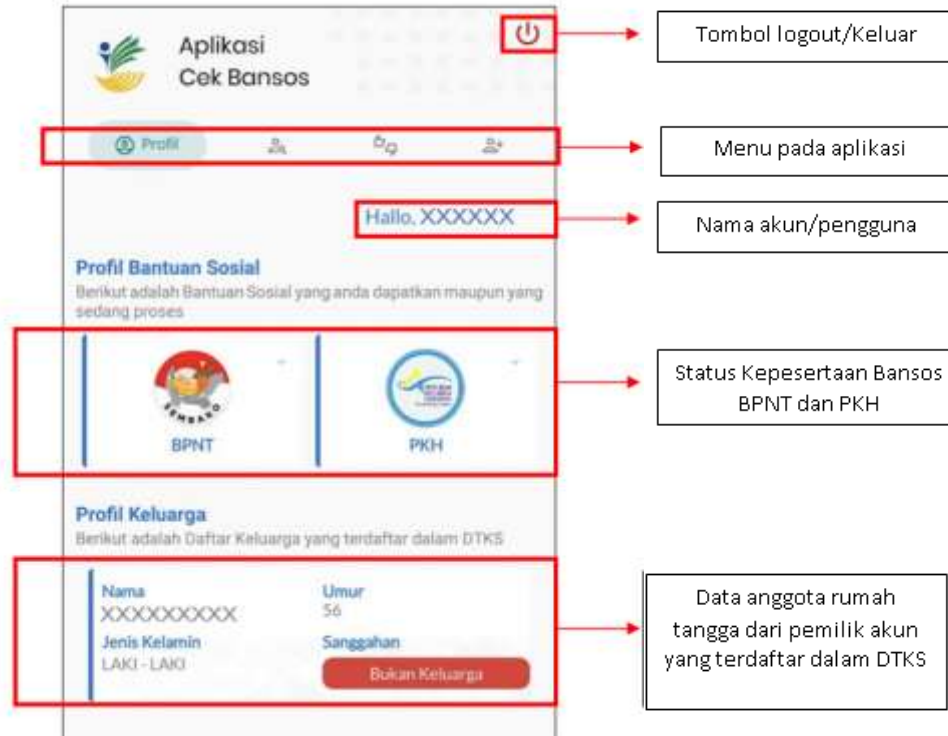


Berikut gambar disamping ditampilkan aplikasi Cek Bansos (Usul dan Sanggah) setelah login :



PROFIL PENGGUNA

Menu Profil Pengguna akan tampil di awal, terdapat username, Profil bantuan sosial yang menampilkan status apakah akun ini mendapatkan bantuan PKH atau BPNT.



Pada menu Profil Keluarga akan menampilkan daftar keluarga yang terdaftar didalam DTKS, terdapat opsi “Bukan Keluarga” untuk menyanggah apabila anggota keluarga tersebut bukan merupakan anggota keluarga dari pemilik akun.

PROFIL PENGGUNA

Pada Opsi “Bukan Keluarga” akan menampilkan blok default kotak tumpul warna warna merah dengan tulisan Bukan Keluarga, seperti gambar dibawah ini :

Nama KOMANG PUTRA WIDYADNYANA	Umur 12
Jenis Kelamin LAKI - LAKI	Sanggahan <div>Bukan Keluarga</div>

PROFIL PENGGUNA

Jika kotak tumpul merah diklik maka akan menampilkan identitas anggota rumah tangga, yang selanjutnya oleh pemilik akun bisa memilih opsi **Bukan Anggota Keluarga** atau **Anggota Keluarga**. Kemudian akan menampilkan konfirmasi untuk menegaskan bahwa apakah anggota rumah tangga yang dipilih termasuk dalam anggota rumah tangga dari nomor Kartu Keluarga (KK) yang didaftarkan saat registrasi.

The screenshot shows a mobile app interface with a confirmation dialog box. The dialog box has a white background and a rounded rectangle shape. At the top, there is an orange circle with a white exclamation mark. Below it, the word "Konfirmasi" is written in bold black text. The main text of the dialog asks: "Apakah anda yakin bahwa 'NURULHIDAYAT' bukan merupakan anggota keluarga?". Below the text are two buttons: a red button labeled "Batal" and a blue button labeled "Bukan Keluarga". The background of the app shows a profile form with fields for "Nama" (NURULHIDAYAT), "Umur" (14), "Jenis Kelamin" (PEREMPUAN), and "Sanggahan" (Bukan Keluarga). Red arrows point from the "Batal" button to a text box on the right and from the "Bukan Keluarga" button to another text box on the right.

Nama
NURULHIDAYAT

Umur
14

Jenis Kelamin
PEREMPUAN

Sanggahan
Bukan Keluarga

Klik "Batal" jika anggota rumah tangga tersebut **BETUL** termasuk anggota keluarga

Klik "Bukan Keluarga" jika anggota rumah tangga tersebut **BUKAN** termasuk anggota keluarga

PROFIL PENGGUNA

Bukan Keluarga akan menampilkan kotak tumpul warna merah menjadi kotak tumpul warna abu-abu, seperti gambar dibawah ini :

Nama NI PUTU DIAN W. PERMATANINGSIH	Umur 20
Jenis Kelamin PEREMPUAN	Sanggahan <div>Bukan Keluarga</div>

Kotak tumpul berwarna abu-abu yang telah diklik tersebut menandakan bahwa anggota rumah tangga tersebut diusulkan dihapus dalam keluarga pemilik akun yang teregister tersebut.

Cek Bansos

3

CEK BANSOS

Menu Cek Bansos digunakan untuk Menu untuk mencari penerima bantuan sosial, mengisi wilayah dan nama penerima. Tampilan pada aplikasi seperti gambar dibawah ini :

Aplikasi Cek Bansos

Cek Bansos
Masukan data dibawah ini dengan benar!

Pilih Provinsi *

Pilih Provinsi

Menu pilih Provinsi

Pilih Kabupaten *

Pilih Kabupaten

Menu pilih Kabupaten sesuai pada provinsi yang dipilih.

Pilih Kecamatan *

Pilih Kecamatan

Menu pilih Kecamatan sesuai Kabupaten yang dipilih.

Pilih Kelurahan/Desa *

Pilih Kelurahan/Desa

Menu pilih Kelurahan/Desa sesuai kecamatan yang dipilih.

Nama Sesuai KTP *

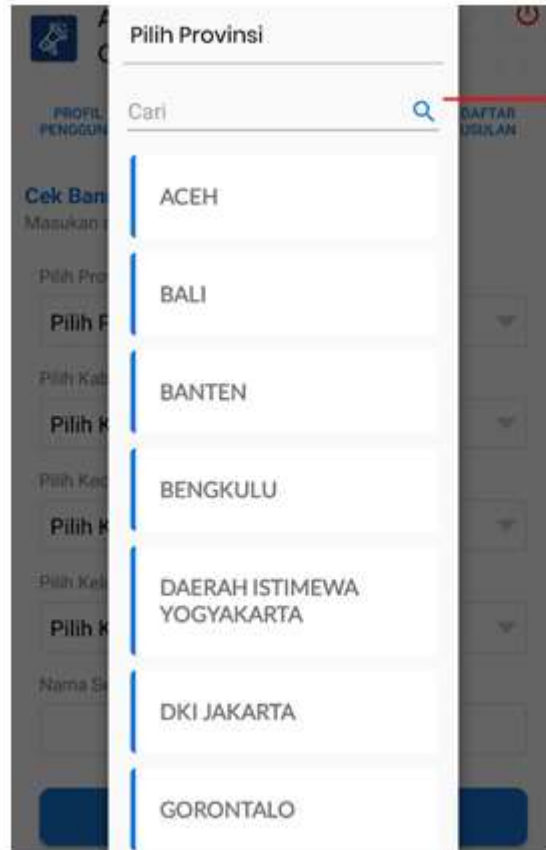
Masukkan Nama Sesuai E-KTP

Cari Data

Tombol Cari Data sesuai Nama dan Wilayah yang telah dipilih.

CEK BANSOS

Pilihan Wilayah



Ketik nama provinsi untuk mempercepat pencarian.

Sub Menu pilihan Provinsi, akan menampilkan provinsi secara dropdown dan bisa memilih salah satu provinsi, sehingga meminimalisir kesalahan penulisan nama provinsi jika dalam bentuk text box.

CEK BANSOS

PROFIL PENGUMUMAN

CEK TANGGAPAN DAFTAR USULAN

Pilih Kabupaten

Cari

KAB. BANTUL

KAB. GUNUNGKIDUL

KAB. KULON PROGO

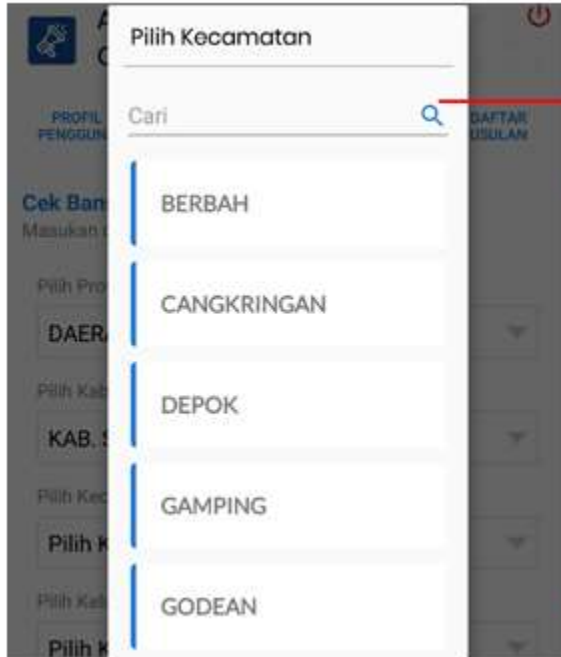
KAB. SLEMAN

KOTA YOGYAKARTA

Ketik nama kabupaten untuk mempercepat pencarian.

Sub Menu pilihan kabupaten, akan menampilkan secara dropdown dan bisa memilih salah satu kabupaten, sehingga meminimalisir kesalahan penulisan nama kabupaten jika dalam bentuk text box.

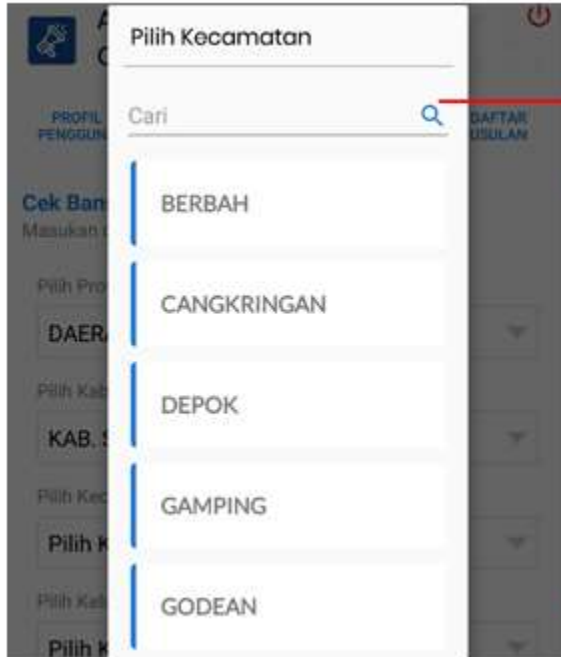
CEK BANSOS



Ketik nama kecamatan untuk mempercepat pencarian.

Sub Menu pilihan kecamatan, akan menampilkan kabupaten secara dropdown dan bisa memilih salah satu kecamatan, sehingga meminimalisir kesalahan penulisan nama kecamatan jika dalam bentuk text box.

CEK BANSOS



Ketik nama kecamatan untuk mempercepat pencarian.

Sub Menu pilihan kecamatan, akan menampilkan kabupaten secara dropdown dan bisa memilih salah satu kecamatan, sehingga meminimalisir kesalahan penulisan nama kecamatan jika dalam bentuk text box.

CEK BANSOS

Pilih Kelurahan

Cari

- PURWOMARTANI
- SELOMARTANI
- TAMANMARTANI
- TIRTOMARTANI

Ketik nama Desa/Kelurahan untuk mempercepat pencarian.

Sub Menu pilihan Desa/Kelurahan, akan menampilkan kabupaten secara dropdown dan bisa memilih salah satu Desa/Kelurahan, sehingga meminimalisir kesalahan penulisan nama Desa/Kelurahan jika dalam bentuk text box.

CEK BANSOS

Setelah memilih wilayah yang dipilih, maka akan menampilkan seperti dibawah ini :

Pilih Provinsi *

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Pilih Kabupaten *

KAB. SLEMAN

Pilih Kecamatan *

KALASAN

Pilih Kelurahan/Desa *

PURWOMARTANI

Nama Sesuai KTP *

XXXX

Cari Data

Masukkan Nama sesuai KTP untuk cek kepesertaan Bansos.

CEK BANSOS

Setelah klik tombol Cari Data dan memilih wilayah dan nama Penerima Manfaat (PM) yang dicek kepesertaan Bansos, maka akan menampilkan kotak hasil pencarian PM seperti gambar dibawah ini :

< Hasil Pencarian PM (Penerima Manfaat)

Provinsi
DKI JAKARTA

Kabupaten
KOTA ADM. JAKARTA SELATAN

Kecamatan
PANCORAN

Kelurahan/Desa
CIKOKO

Nama
XXXXXXXXXXXX

Umur
56

BPNT
Status: -
Periode:

PKH
Status: -
Periode:

BST
Status: YA
Periode: MEI-JUNI 2021

Hasil Pencarian PM, hanya akan menampilkan Nama, Umur, Status Kepesertaan Bansos PKH, BPNT dan BST (status YA=sebagai penerima Bansos) dan Periode Kepesertaan.

Pada kotak hasil pencarian ini kemungkinan akan menampilkan semua nama yang kita cari, maka untuk memastikan orang yang kita cari kepesertaan Bansosnya tersebut bisa dilihat dari umur PM tersebut.

Tanggapan Kelayakan

4

TANGGAPAN KELAYAKAN



1. *User* dapat memilih dan melakukan tanggapan kelayakan daftar penerima manfaat yang berada di satu desa/kelurahan yang sama sesuai dengan data kependudukan pada menu **Tanggapan Kelayakan**. Data yang ditampilkan adalah pengurus dan anggota keluarga penerima manfaat bantuan sosial di desa/kelurahan tersebut.

2. Selanjutnya *user* memberikan tanggapan jika terdapat penerima manfaat, apakah dianggap layak/tidak layak sebagai penerima manfaat bantuan sosial dengan memilih daftar nama yang terdapat pada tampilan menu tanggapan kelayakan.

TANGGAPAN KELAYAKAN

3. Setelah memilih nama penerima manfaat, *user* dapat memilih tanggapan kelayakan berupa ikon pada tampilan menu tanggapan kelayakan untuk menginformasikan layak atau tidaknya penerima manfaat bantuan sosial.



4. *User* wajib memasukan tanggapan pada kolom catatan sebagai alasan apakah penerima manfaat dianggap layak/tidak layak sebagai penerima manfaat, kemudian *user* diwajibkan untuk mengunggah foto pendukung dan klik *checklist* pada kotak kecil dan kirim tanggapan.

Tanggapan Kelayakan

Berikan Tanggapan Kelayakan

Nama : XXXXXXX (48 Tahun)
Provinsi : DKI JAKARTA
Kabupaten : KOTA ADM. JAKARTA SELATAN
Kecamatan : PANCORAN
Kelurahan/Desa : CIKOKO

Berikan Tanggapan (Klik salah satu ikon)



Layak sebagai penerima manfaat

Catatan

Contoh : Penerima layak mendapat manfaat.

Lampiran Foto

Foto 1 Foto 2

☒ Saya telah memberikan tanggapan secara Jujur dan Benar

Kirim Tanggapan

TANGGAPAN KELAYAKAN



5. Setelah itu user akan ditampilkan informasi pernyataan, bahwa pernyataan itu akan menjadi pertanggungjawaban kedepan bagi user yang telah memberi tanggapan kelayakan pada aplikasi Usul Sanggah menu Tanggapan Kelayakan.

6. Jika setuju, user dapat memilih tombol setuju (warna biru) dan akan tampil dibaris pertama di menu tampilan kelayakan, tetapi jika user tidak setuju maka user dapat memilih tombol (warna merah) kemudian posisi akan kembali ke menu tampilan daftar penerima manfaat tanggapan kelayakan

TANGGAPAN KELAYAKAN

Tanggapan Kelayakan

Berikan Tanggapan Kelayakan

Nama : XXXXXXXXXX (55 Tahun)
Provinsi : BALI
Kabupaten : KAB. BULELENG
Kecamatan : BANJAR
Kelurahan/Desa : TEMUKUS

Berikan Tanggapan (Klik salah satu ikon)


Status
Berhasil Memberikan
Tanggapan Kelayakan Bansos!
Ok

☒ Saya telah memberikan tanggapan
secara Jujur dan Benar

Kirim Tanggapan

7. Daftar penerima manfaat yang telah user sanggah dapat dilihat dibaris pertama setelah user memberikan tanggapan kelayakan.

8. Jika user memilih tombol setuju maka akan ditampilkan informasi status berhasil.

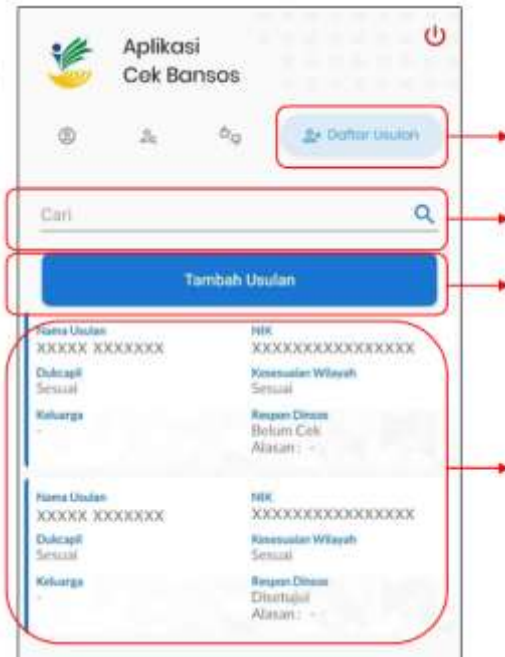
Daftar Usulan

5

DAFTAR USULAN

Menu Daftar Usulan pada aplikasi Cek Bansos ini digunakan untuk mendaftarkan Calon Penerima Manfaat (PM) yang menurut Pemilik Akun harusnya mendapatkan Bansos tapi sampai saat didaftarkan Nama Calon PM tersebut tidak mendapatkan Bansos.

Menu tampilan Daftar Usulan, seperti gambar dibawah ini :



Tombol menu Daftar Usulan

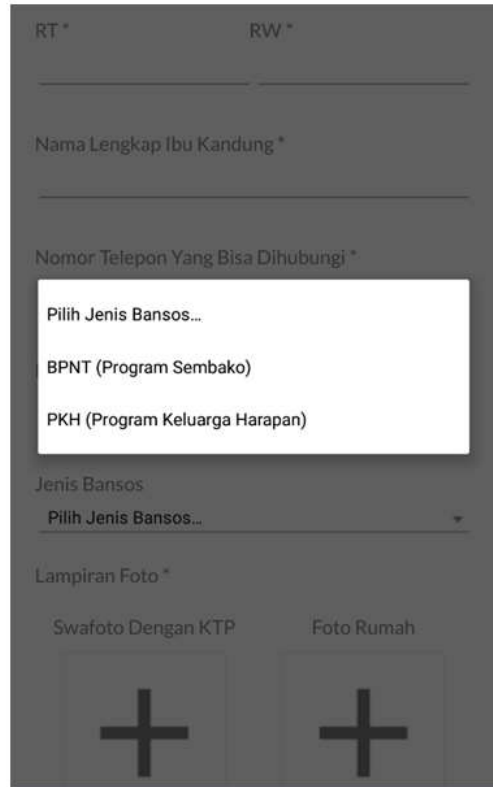
Sub Menu Pencarian Daftar PM yang telah diusulkan.

Tombol Tambah Usulan Calon Penerima Bansos.

Daftar Nama, NIK, Kesesuaian NIK Padan Dukcapil, Kesesuaian Wilayah, Nomor Kartu Keluarga dan Respon Dinsos, yaitu proses validasi tetap dilakukan oleh Dinas Sosial setempat serta Alasan Dinas Sosial jika hasil validasi ditemukan nama tersebut tidak sesuai dengan data pada aplikasi.

DAFTAR USULAN

Sub Menu Tambah Usulan



RT * RW *

Nama Lengkap Ibu Kandung *

Nomor Telepon Yang Bisa Dihubungi *

Pilih Jenis Bansos...

BPNT (Program Sembako)

PKH (Program Keluarga Harapan)

Jenis Bansos

Pilih Jenis Bansos...

Lampiran Foto *

Swafoto Dengan KTP Foto Rumah

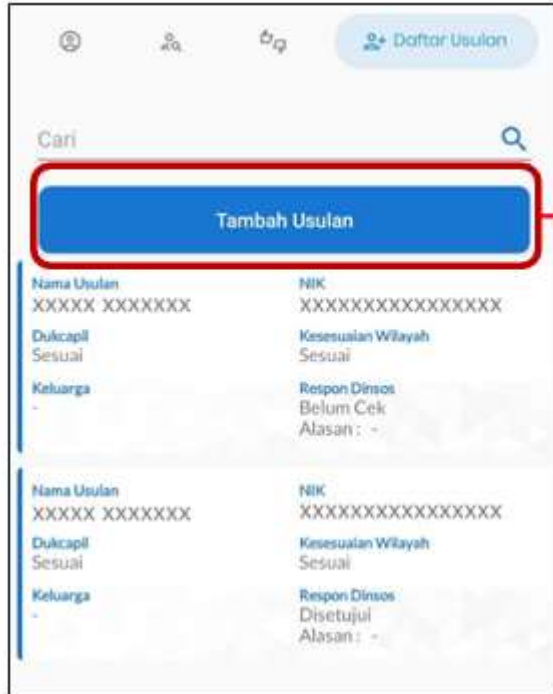
+ +

Setelah klik tombol Tambah Usulan maka akan tampil form isian calon PM yang akan diusulkan. Pada form ini terdapat isian Nomor Kartu Keluarga, NIK, Nama sesuai KTP, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Wilayah calon PM, Alamat sesuai KTP, Nama Ibu Kandung, Nomor telepon yang bisa dihubungi, Pilihan Jenis Bansos (PKH dan BPNT) dan Lampiran Foto (Swafoto dilakukan dengan memperlihatkan KTP disamping wajah dan Foto KTP).



DAFTAR USULAN

Detail Form Isian :



The screenshot shows a mobile application interface for 'Daftar Usulan'. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a user icon, a star icon, and a 'Daftar Usulan' button. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Cari'. A red box highlights a blue button labeled 'Tambah Usulan'. A red arrow points from this button to a text box on the right. Below the button, there is a list of proposals. Each proposal entry includes fields for 'Nama Usulan', 'NIK', 'Dukcapil', 'Kesesuaian Wilayah', 'Keluarga', 'Respon Dirsos', and 'Alasan'. The first entry shows 'Belum Cek' for 'Respon Dirsos', while the second entry shows 'Disetujui'.

Nama Usulan	NIK	Dukcapil	Kesesuaian Wilayah	Keluarga	Respon Dirsos	Alasan
XXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sesuai	Sesuai	-	Belum Cek	-
XXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sesuai	Sesuai	-	Disetujui	-

Klik tombol tambah usulan

Pada menu daftar usulan, pemilik akun dapat menambahkan usulan pada tombol tambah usulan.

Data yang berhasil diusulkan akan memuat nama, nik dan (Status Kesesuaian Dukcapil, Kesesuaian Wilayah dengan pengusul, Kartu Keluarga (Apabila mengusulkan keluarga sendiri maka status = 1 KK).

DAFTAR USULAN

Klik tombol tambah usulan, kemudian isikan informasi dengan dengan jujur dan benar pada kolom isian yang disediakan. Simbol asterisk (*) menandakan bahwa kolom isian wajib diisi.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a proposal. The form is titled 'Tambah Usulan' and includes a subtitle 'Isilah data dibawah ini secara jujur dan benar'. The form contains several input fields, each with a red box around it and an arrow pointing to an explanatory text box on the right. The fields and their corresponding instructions are:

Field Label	Field Content	Instruction
Nomor Kartu Keluarga *	Masukan nomor kartu keluarga	Masukkan 16 digit nomor kartu keluarga
NIK *	Masukan NIK	Masukkan 16 digit NIK
Nama Lengkap Sesuai KTP *	Masukan nama lengkap	Masukkan nama lengkap sesuai KTP
Tempat Lahir *	Masukan Tempat Lahir	Masukkan tempat lahir sesuai KTP
Tanggal Lahir *	Pilih Tanggal Lahir	Masukkan tanggal lahir sesuai KTP
Jenis Kelamin *	<input type="radio"/> LAKI-LAKI <input type="radio"/> PEREMPUAN	Pilih jenis kelamin sesuai KTP

DAFTAR USULAN

Provinsi *
Pilih Provinsi

Kabupaten/Kota *
Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan *
Pilih Kecamatan

Kelurahan/Desa *
Pilih Kelurahan/Desa

Alamat sesuai KTP
Masukan alamat secara lengkap

RT RW
No RT No RW

Nama Lengkap Ibu Kandung
Masukan Nama Lengkap Ibu Kandung

Nomor Telepon Yang Bisa Dihubungi *
Masukan nomor ponsel

Nama Yang Bisa Dihubungi *
Masukan Nama Yang Bisa Dihubungi

Pilih Jenis Bantuan Sosial *
Pilih Jenis Bantuan Sosial

Lampirkan Foto

Swafoto Dengan KTP Foto Rumah

Tambah Usulan

Pilih provinsi

Pilih kabupaten/kota

Pilih kecamatan

Pilih kelurahan/desa

Isikan alamat lengkap sesuai KTP

Isikan nama lengkap ibu kandung

Isikan nomor telepon yang bisa dihubungi

Isikan nama yang bisa dihubungi sesuai dengan pemilik nomor telepon

Pilih jenis bantuan sosial yang layak diterima.

Lampirkan 2 dokumen pendukung warga yang akan diusulkan :

1 Swafoto warga yang akan diusulkan berdampingan dengan KTP nya

2 Foto rumah warga yang akan diusulkan



TERIMA KASIH

